

VŠĮ FUTBOLŲ AKADEMIJOS „ŠIAULIAI“ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“ darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“ (toliau – Futbolo akademijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, apimančią darbo užmokesčio nustatymą, priemonių ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomų apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį;

2.2. minimalus darbo užmokestis – mažiausias teisės aktais leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visa kalendorinio mėnesio darbo laiko norma;

2.3. darbo laikas – bet kuris laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį;

2.4. darbas naktį – kalendorinis laikas nuo dvidešimt antros valandos iki šeštos valandos;

2.5. darbo laiko režimas (etato dalis) – darbo laiko normos nustatymas per darbo dieną, savaitę, mėnesį ar kitą apskaitos laikotarpį, kuris negali viršyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse 144 str. nurodyto darbo valandų skaičiaus per savaitę;

2.6. nekvalifikuotas darbas – darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai;

2.7. kasmetinės atostogos – laisvos nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius;

2.8. pareiginės algos pastovioji dalis – darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatyta pareiginės algos koeficientais;

2.9. premijų – darbdavio iniciatyva skiriama išmoka paskatinti darbuotoją už labai gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus;

2.10. viršvalandžiai – laikas, kada darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę;

2.11. bazinis dydis – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas pareiginės algos bazinis dydis;

3. Futbolo akademijoje taikomas darbo laiko režimas:

3.1. nekintanti darbo dienos trukmė;

3.2. darbo dienų per savaitę skaičius.

4. Futbolo akademijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro bazinis (tarifinis) darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga, arba pareiginės algos pastovioji dalis).

5. Darbuotojų darbo užmokestį vadovaudamasis Aprašo nuostatomis nustato Futbolo akademijos direktorius įsakymu sausio 1 dienai vieniems kalendoriniams metams. Esant poreikiui ir atsižvelgiant į Futbolo akademijos finansines galimybes darbo užmokestis yra peržiūrimas.

6. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Futbolo akademijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbo užmokesčio sudėtinės dalys:
- 7.1. pareiginė alga, kurią sudaro pastovioji dalis arba valandinis atlygis, arba mėnesinė alga;
- 7.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kurią sudaro:
- 7.2.1. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;
- 7.2.2. premijos;
- 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą.
8. Futbolo akademijoje darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$DU = A+P+D,$$

kur:

A – pareiginės algos pastovioji dalis arba valandinis atlygis, arba mėnesinė alga;

P – priemokos, premijos;

D – mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A = A_p \times E,$$

kur:

A_p – pareiginės algos pastovioji dalis už 1 etatą;

E – užimama etato dalis.

10. Pareiginės algos pastovioji dalis už 1 etatą apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p,$$

kur:

B – darbo užmokesčio bazinis dydis;

K_p – pareiginės algos koeficientas, nustatytas šio Aprašo IV skyriuje konkrečiai darbuotojų pareigybių grupei nustatytas koeficientų ribas.

11. Darbo užmokestis pagal valandinį atlygį apskaičiuojamas pagal formulę:

$$DU = VA \times H,$$

kur:

VA – nustatytas darbo užmokestis už 1 darbo valandą;

H – faktiškai dirbų valandų skaičius per mėnesį.

12. Mėnesinė alga – nustatytas darbo užmokestis per mėnesį.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS

13. Futbolo akademijos darbuotojų pareigybės priskiriamos šioms pareigybių grupėms:
- 13.1. vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei;
- 13.2. specialistų pareigybių grupei;
- 13.3. aptarnaujančio personalo darbuotojų grupei.
14. Reikalavimai pareigybėms nustatyti darbuotojo pareigybės aprašyme.
15. Trenerio savaitinio darbo laiko trukmės ir krūvio sandara nustatyta Aprašo 1 priede.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

16. Futbolo akademijos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas, įvertinus darbuotojo pareigybę ir darbuotojo asmeninę patirtį apibrėžiančius kriterijus:
- 16.1. einamas pareigas;
- 16.2. darbo sąlygas;
- 16.3. papildomų užduočių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą;

16.4. kitus svarbius kriterijus.

17. Vertinant einamas pareigas nustatoma:

17.1. darbo funkcijų įvairovė, t. y. ar darbuotojas vykdo ne tik pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, o jų atlikimui reikalingi papildomi įgūdžiai, ar atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais darbuotojais;

17.2. savarankiškumo lygis, t. y. ar darbuotojas atlieka veiklą savarankiškai, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, ar darbuotojas vadovauja mažesnę patirtį turinčių darbuotojų veiklai, planuoja ir skirsto veiklos užduotis, prižiūri veiklos atlikimą, konsultuoja ir tikrina veiklos atlikimo kokybę;

17.3. veiklos kintamumas, t. y. kaip kinta technologiniai ir organizaciniai reikalavimai ir jos aplinka, ar pokyčiai nuspėjami ar ne, ar technologiniai ir organizaciniai reikalavimai siejami su naujomis veiklos sritimis ir tiesiogiai su atliekamomis funkcijomis;

17.4. atsakomybė už finansines ar materialines vertybes;

17.5. funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu, ar darbas, susijęs su informacijos teikimu vidinei ir/ar išorinei komunikacijai;

17.6. priimamų sprendimų įtaka Futbolo akademijai, joje dirbantiems ar tretiesiems asmenims.

18. Vertinant darbuotojo darbo sąlygas įvertinami:

18.1. aplinkos veiksniai tiesiogiai veikiantys atliekant funkcijas;

18.2. psichologinė, nervinė įtampa, sąlygota atliekamo darbo pobūdžio.

19. Nustatant papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą vertinama:

19.1. darbuotojo savarankiškai įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geriausių rezultatų;

19.2. visapusiškas informacijos valdymas atliekant užduotis, efektyvus darbo laiko paskirstymas;

19.3. darbuotojo turimos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus reikalavimus.

20. Nustatant pareiginės algos koeficientą negali būti viršijamos konkrečiai pareigybei šio Aprašo 1-6 lentelėje nustatytos maksimalios pareiginės algos koeficientos ribos.

21. Futbolo akademijos direktoriaus darbo užmokestį nustato Futbolo akademijos dalininkai Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Įstatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Vadovų ir jų pavduotojų pareigybių grupei priskirtų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 1 lentelę:

1 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Techninis direktorius	7-8	8-12	9-15
Direktoriaus pavduotojas bendriesiems reikalams	7-8	7-9	9-10

23. Specialistų pareigybių grupei priskirtų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 2-5 lenteles:

2 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vyriausiasis buhalteris	7-8	8-9	9-12
Apskaitininkas	5-6	6-7	7-9

3 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vyriausiasis treneris	7-12	8-14	10-16
Trenerio asistentas	6-10	7-14	8-15
Treneris	6-10	7-14	8-15
Trenerio padėjėjas (instruktorius)	6-8	7-9	7-10
Fizinio parengimo treneris	5-8	7-9	7-12
Vartininkų treneris	5-8	7-9	7-12

23.1. Trenerių, išskyrus fizinio parengimo ir vartininkų trenerių, darbo užmokestis skaičiuojamas kiekvienam ugdymo etapui atskirai pagal Aprašo 17-19 punkte ir 1 priede nurodytus pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus.

4 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Kineziterapeutas	6-7	7-9	9-12
Visuomenės sveikatos specialistas	4-5	5-6	6-8

5 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Komunikacijos vadovas	5-7	7-9	9-10
Administratorius	4-5	4-6	5-7

24. Aptarnaujančio personalo grupei priskirtų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 6 lentelę:

6 lentelė

Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas		
	Darbo patirtis (metais)		
	iki 5 metų	nuo 5 iki 10	daugiau kaip 10
Vairuotojas	3,5-4,0	4,5-5,5	4,5-6
Ūkvedys	3,5-4,5	4,0-5,5	4,5-6
Sporto bazių prižiūrėtojas	3,5-4,0	3,5-5,5	3,5-6

25. Aptarnaujančio personalo grupei priskirtoms budėtojo-sargo, valytojo ir aplinkos tvarkytojo pareigybėms pareiginės algos koeficientas darbo užmokesčio apskaičiavimui netaikomas. Šias pareigas einantiems darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga arba minimalus valandinis atlygis.

26. Futbolo akademijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo:

26.1. pasikeitus darbuotojo profesinio darbo patirties metams, pagal kuriuos nustatomas darbuotojo pareiginės algos koeficientas;

26.2. papildžius darbuotojo pareigybės aprašymą naujomis funkcijomis;

26.3. įvykus Futbolo akademijos pokyčiams, pakitus darbuotojų funkcijų pobūdžiui, arba atsiradus kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

27. Darbuotojams gali būti mokamos priemokos už:

27.1. skubių, svarbių, sudėtingų darbų vykdymą;

27.2. laikinai nesančių darbuotojų funkcijų vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas);

27.3. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

27.4. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaromas papildomas susitarimas)

28. Sprendimą dėl pavedimo atlikti papildomas pareigas ar užduotis, nenustatytas darbuotojo pareigybės aprašyme, priima Futbolo akademijos direktorius, įvertinęs tokių pareigų ar užduočių atlikimo būtinumą.

29. Sprendimą dėl priemokų mokėjimo ir jų dydžio priima Futbolo akademijos direktorius, įvertinęs Futbolo akademijos finansinės galimybes.

30. Priemokos dydis gali būti nustatomas eurais arba procentais. Priemokos dydis negali viršyti daugiau kaip 30 procentų pareiginės algos.

31. Priemoka Futbolo akademijos direktoriaus įsakymu skiriama terminuotai ir gali būti pakeista arba panaikinta nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:

31.1. išnykus priedo arba priemokos skyrimo pagrindui;

31.2. jei pablogėja darbuotojo darbo rezultatai;

31.3. už pagrįstas pretenzijas, skundus ir pastabas;

31.4. už dokumentų įforminimo taisyklių ar terminų pažeidimus;

31.5. už darbo drausmės pažeidimus.

VII SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

32. Darbuotojams atlyginti už darbą pagal darbo sutartį arba paskatinti už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus, Futbolo akademijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos.

33. Direktorius iniciatyva premija darbuotojui gali būti skiriama už nepriekaištingą pareigų atlikimo ir/ar pavyzdinę darbą šiais atvejais:

33.1. reikšmingą įtaką Futbolo akademijos veiklos rezultatams;

33.2. atliktą darbą (svarbias vienkartinės užduotis);

33.3. labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

33.4. teikiamus pasiūlymus dėl Futbolo akademijos darbo organizavimo ir tiesiogiai vykdomų funkcijų gerinimo;

33.5. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis.

34. Premijos negali būti skiriamos darbuotojams:

34.1. Futbolo akademijoje išdirbusiems mažiau kaip šešis mėnesius;

34.2. kurie per paskutinius dvylika mėnesių padarė pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyse, nusižengimų.

35. Sprendimą dėl premijos skyrimo, pagal šio Aprašo nuostatas, priima Futbolo akademijos direktorius, atsižvelgdamas į Futbolo akademijos finansinės galimybes ir motyvuotą tarnybinių pranešimą dėl premijos mokėjimo, o Futbolo akademijos direktoriui – Futbolo akademijos dalininkai Futbolo akademijos įstatuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

36. Futbolo akademijos darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos – materialinės pašalpos:

36.1. darbuotojų arba jų artimųjų ligos, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejais:

36.1.1. sunkiai susirgus arba mirus darbuotojui – iki dešimties bazinių socialinių išmokų;

36.1.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki septynių bazinių socialinių išmokų;

36.1.3. įvykus stichinei nelaimei ar netekus turto – iki penkiolikos bazinės socialinės išmokos dydžio.

37. Materialinę pašalpą Futbolo akademijos darbuotojams įsakymu skiria Futbolo akademijos direktorius.

IX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

38. Ligos išmoka iš Futbolo akademijos lėšų mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

39. Mokama ligos išmoka sudaro 62,06 procento išmokos gavėjo vidutinio darbo uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

X SKYRIUS APMOKĖJIMO UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ TVARKA

40. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

41. Darbo užmokestis Futbolo akademijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

42. Už pirmąją mėnesio pusę iki kiekvieno mėnesio 25 dienos mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antrąją mėnesio pusę sekančio mėnesio 8 dieną išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

43. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Futbolo akademijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

44. Darbo užmokestis Futbolo akademijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

45. Ne visas darbo laikas apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

46. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

47. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, jei nėra kito darbuotojo prašymo dėl atostoginių išmokėjimo. Atostoginiai už atostogų dalį,

viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

49. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį el. paštu arba darbuotojui priimtiniu būdu.

50. Futbolo akademijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant darbo užmokesčio fondo.

51. Kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientas ir kitos darbo užmokesčio sąlygos nurodomos darbo sutartyje.

52. Aprašą, jo pakeitimus, įsakymu tvirtina Futbolo akademijos direktorius, suderinęs su Futbolo akademijos valdyba.

53. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

PRITARTA:

VšĮ futbolo akademijos „Šiauliai“

Darbo tarybos 2020 m. sausio 20 d.
posėdžio protokolas Nr. DT-2020/1

TRENERIŲ SAVAITINIO DARBO LAIKO IR DARBO KRŪVIO SANDARA

Ugdymo programa	Ugdymo programos etapas	Kontaktinis laikas				Nekontaktinis laikas			Iš viso valandų
		Treniruočių skaičius	Treniruočių valandos	Varžybinei veiklai skirtas laikas	Viso kontaktinių valandų	Treniruočių ir rungtynių planavimas, analizė	Kita nekontaktinė veikla	Viso nekontaktinių valandų	
Pradinio rengimo	PR-1	3	3	1	4	1-2	1	2-3	6-7
	PR-2	3	4,5	1	6,5	2-3	1	3-4	9,5-10,5
	PR-3	3	4,5	1	6,5	2-3	1	3-4	9,5-10,5
Meistriškumo ugdymo	MU-1	3-4	4,5-6	2	6,5-8	2-5	1	3-6	9,5-14
	MU-2	3-4	4,5-6	2	6,5-8	2-5	1	3-6	9,5-14
	MU-3	3-4	4,5-6	2	6,5-8	2-5	1	3-6	9,5-14
	MU-4	3-4	4,5-6	2	6,5-8	2-5	1	3-6	9,5-14
	MU-5	3-4	4,5-6	2	6,5-8	2-5	1	3-6	9,5-14
Meistriškumo tobulinimo	MT-1	4	6	3	9	6-9	1	7-10	16-19
	MT-2	4	6	3	9	6-9	1	7-10	16-19
	MT-3	4	6	3	9	6-9	1	7-10	16-19
Aukšto sportinio meistriškumo	ASM	4-8	6-12	3	9-15	6-11	1	7-12	16-27
Neformaliojo ugdymo	NU	2	2	-	2	-	1	1	3

TRENERIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI

Kriterijai	Pareigybė Darbo patirtis Koeficientas	Vyriausiasis treneris			Trenerio asistentas			Treneris			Trenerio padėjėjas (instruktorius)		
		iki 5 m.	5-10 m.	>10 m.	iki 5 m.	5-10 m.	>10 m.	iki 5 m.	5-10 m.	>10 m.	iki 5 m.	5-10 m.	>10 m.
		7-12	8-14	10-16	6-10	7-14	8-15	6-10	7-14	8-15	6-8	7-9	7-10
Profesinė patirtis, veiklos sudėtingumas: <ul style="list-style-type: none"> • mokėjimas ir sugebėjimas valdyti asmeninę karjerą • nuolat atnaujinamos žinios • žinių bei įgūdžių naudojimas savo ir kolegų profesinės veiklos rezultatams gerinti • analizavimas ir rekomendacijų teikimas dėl sportinio ugdymo organizavimo ir programų įgyvendinimo • atliktų užduočių sudėtingumas, apimtis, nauda Futbolo akademijos veiklai 		2-3	2-4	3-5	2-4	2-4	3-5	2-4	2-4	3-5	2-3	3-4	3-4
Kompetencijos, iniciatyvumas: <ul style="list-style-type: none"> • veikia kaip lyderis, kuriant ir skatinant harmoningus santykius tarp kolegų • strategiškai planuoja komandų veiklą • inicijuoja ir koordinuoja vidaus ir išorės ryšius, kuria bendradarbiavimo idėjas arba procesus • kritiškai vertina sportinio ugdymo priemonių, šaltinių ir užduočių turinį • siūlo inovacijas ir sprendimus sportinio ugdymo turiniui gerinti • dirba su studentais 		2-3	2-4	3-5	2-3	2-4	2-4	2-3	2-4	2-4	2-3	2-3	3-4

Inovacijų diegimas ir naudojimas kasdienėje veikloje: <ul style="list-style-type: none"> • valdo ir naudoja technologijas ir informaciją kasdienėje veikloje • naudoja kompiuterio techninę ir programinę įrangą 	2-3	2-3	2-3	1-2	2-4	2-4	1-2	2-4	2-4	2	2	2
Varžybinė veikla ir rezultatai: <ul style="list-style-type: none"> • komandos dalyvauja Lietuvos čempionatuose ir pirmenybėse; • komandos dalyvauja regiono pirmenybėse; • komandos dalyvauja šalies ir/ar tarptautiniuose turnyruose • kiti renginiai 	1-3	2-3	2-3	1	1-2	1-2	1	1-2	1-2	-	-	-